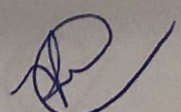
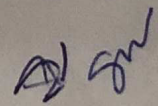


RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES MENSAL

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Recanto Monsenhor Albino ¹				
PROGRAMA DE: Proteção Social Especial de Alta Complexidade ²		TERMO de Fomento³ N° 12/2020⁴		PERIODO DE REFERÊNCIA⁵: Outubro/2020
UNIDADE⁶	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO⁷	PÚBLICO ALVO⁸	N° DE ATENDIDOS	
Endereço: rodovia Dr. Alberto Lahós de Carvalho KM 04, rural, cep: 158000-000, Catanduva-SP	Ações socioassistenciais visando ao enfrentamento da situação de emergência em decorrência do covid-19 - portaria 369, de 29 de abril de 2020	Idosos de ambos os sexos, acima de 60 anos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos no serviço de acolhimento institucional	MÊS / ATIVIDADE⁹	Outubro/2020
			Programada¹⁰	40
			Executada¹¹	35

Para o serviço descrito anteriormente preencher os quadros abaixo:

 
1

OBJETIVO DO SERVIÇO:

Objetivo geral:

- Visar o enfrentamento da situação de emergência em decorrência da pandemia por covid-19
- Promover orientação, apoio, atendimento e proteção aos idosos em acolhimento;
- Permitir condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendam as determinações sanitárias;
- Proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação do vírus;

Objetivos específicos:

- Promover ações de prevenção à confecção por covid-19 aos idosos e colaboradores da instituição;
- Promover o acesso dos idosos e colaboradores aos equipamentos de proteção individual (EPIs) recomendados; (como máscaras, luvas e equipamentos específicos e em caso de contato com aerossóis (partículas menores que gotículas) como capote impermeável e máscara N95) com orientações de uso; adotar práticas higienicas mais rigorosas durante a pandemia; promover higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;
- Promover o isolamento imediato dos idosos residentes em quarto privativo, quando houver necessidade;
- Promover adaptações necessárias para reduzir aglomerações, diminuir o fluxo de entrada e saída de colaboradores no serviço, implementar ações de prevenção e de isolamento em casos de suspeitos e contaminação;
- Promover acesso aos idosos e familiares a visitas online, através de celular e tablets; entre outros equipamentos eletrônicos para garantir a comunicação e o vínculo familiar;
- Promover o acesso a meios de comunicação por televisão principalmente nos quartos de isolamento se caso necessário;
- Ofertar alimentação e outros itens básicos que assegurem proteção aos idosos durante a pandemia;
- Contratação ou substituição de recursos humanos que possam apresentar sintomas e contaminação;
- Locação de imóvel caso ocupação total dos quartos privativos para isolamento disponibilizados na instituição;

IMPACTO SOCIAL ESPERADO:

- Proteção dos idosos no enfrentamento da pandemia covid-19;
- Proteção aos colaboradores no enfrentamento da pandemia por covid-19;
- Promover segurança aos idosos, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo;
- Garantir continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição;
- Confortar as famílias envolvidas e prover informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade;
- Garantir acesso a alimentação rica em proteína e outras similares;
- Garantir prevenção e proteção dos idosos e colaboradores através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;

ATIVIDADES REALIZADAS:

No contexto de pandemia por Covid-19, a organização atua conforme plano de contingência e normas estabelecidas pela ANVISA do estado de São Paulo estabelecidas em legislação vigente, que abranjam programas de promoção, proteção e de defesa de direitos do Idoso. (Plano de contingência em anexo com a metodologia de ações e cuidados específicos para o momento).

Neste período foi ofertado aos idosos proteção no enfrentamento da pandemia Covid-19; proteção a equipe multiprofissional; acessibilidade dos idosos com segurança, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo; garantia da continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição; conforto as famílias dos idosos através de informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade; garantia de prevenção e proteção dos idosos através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional.

Neste período o processo indicado no plano de contingência a instituição manteve o fluxograma de identificação, avaliação, medidas de precaução e condutas frente a casos suspeitos e confirmados d idosos e colaboradores; fornecimento de informação aos familiares acerca do estado geral de saúde dos idosos, por via telefônica ou video chamadas; orientação aos cuidadores individualmente acerca das medidas de precaução da Covid-19; capacitação entre a equipe assistencial, limpeza e logística sobre as medidas a serem implementadas; e utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) quando indicados; monitoramento dos idosos quanto à febre, sintomas respiratórios e outros sinais e sintomas da Covid-19; avaliação dos sintomas de infecção respiratória; programação das orientações quanto às praticas de prevenção de infecção; reforço da higienização das mãos antes e imediatamente após qualquer manejo com o idoso.

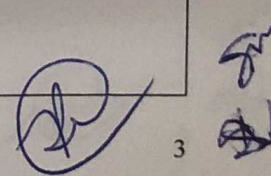
Afixamos cartazes com instruções sobre higiene das mãos, higiene respiratória e etiqueta da tosse nos acessos e em locais estratégicos da instituição; provimento de condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual; auxílio aos idosos que não conseguem higienizar as mãos; garantia da limpeza correta e frequente, diariamente e das superfícies das áreas comuns, dos dormitórios e ambientes utilizados pelos idosos. No caso da ocorrência de idosos com sintomas respiratórios ou com suspeita (ou confirmação) de infecção pelo novo Coronavírus, realizar a desinfecção de todas as áreas logo após a limpeza com água e sabão/detergente neutro (a desinfecção pode ser feita com produtos a base de cloro, como o hipoclorito de sódio, álcool líquido a 70% ou outro desinfetante padronizado pelo serviço, desde que seja regularizado junto à ANVISA). Realizou a limpeza e desinfecção de equipamentos (estetoscópios, esfignomanômetros, termômetros, produtos para saúde e utensílios ido utilizados pelos idosos com sintomas respiratórios, com suspeita ou confirmação da Covid-19.

Os casos suspeitos ou confirmados de Covid-19 foram comunicados à Vigilância Sanitária, Ministério Público e demais órgãos competentes. Atendendo e seguindo as orientações para a prevenção e o controle desinfecções pelo Covid-19 em instituições de longa permanência para idosos (ILPI), adotamos rigorosamente ao fluxo e critérios adotados em plano de contingência elaborado pela equipe da instituição; monitoramento sistemático dos idosos; fornecemos EPIs adequados aos colaboradores e orientamos ao uso correto. Portanto os profissionais que estão realizando atendimento ao idoso, seguem normas sanitárias conforme o plano de contingência elaborado para prevenção e disseminação por Covid-19 entre colaboradores e idosos acolhidos.

O recurso foi depositado no dia 29 de Outubro e a OSC não executou gasto no referido mês.

RESULTADOS OBTIDOS:

Garantia da proteção e segurança de 100% dos idosos e colaboradores no enfrentamento da pandemia por Covid-19.



DOAÇÕES RECEBIDAS NO PERÍODO (PREENCHIMENTO FACULTATIVO):

Registrado em controle interno da instituição.

OBSERVAÇÕES:

Nada a declarar.

LISTA DE PRESENÇA COM NOME E DATAS DOS DIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nada a declarar.

TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES:

As documentações referente a parceria, tais como, estatuto social atualizado; termos de ajustes; planos de trabalho; relatório de atividades, relação nominal dos dirigentes, valores repassados; lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos; remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos, regulamento de compras e de contratação de pessoal, estão inseridas no mural de informações da OSC, no site eletrônico <http://www.webfipa.net/portal/> para acompanhamento das ações.

LOCAL E DATA:

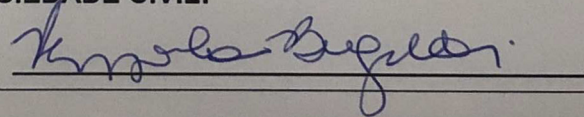
Catanduva, 9 de Novembro de 20 20.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EXECUTORA:

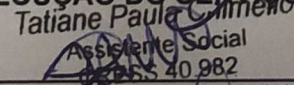
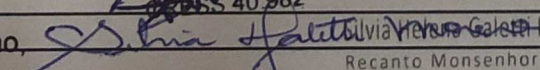
Recanto Monsenhor Albino

NOME E ASSINATURA DO PRESIDENTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

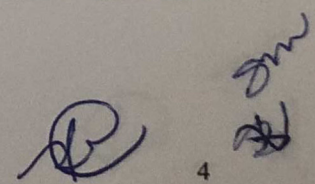
Reginaldo Donizeti Lopes / Presidente da OSC e sua assinatura



RESPONSÁVEL (IS) PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Tatiane Paula Chimello, 
Assistente Social
CPF 40.982
Silvia Helena Galetti Moreno, 
Recanto Monsenhor Albino

INSERIR AO RELATÓRIO ANEXO(S), PARA COMPROVAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) REALIZADA(S) DE ACORDO COM A PARCERIA PACTUADA:



-Controle de frequência/ Lista de presença (relação nominal dos participantes, assinatura dos participantes, indicação das atividades desenvolvida, data das atividades, justificativa de faltas quando ocorrer, demais informações que a OSC achar necessário para comprovação das atividades, assinatura e função dos responsáveis pela execução das atividades e número do registro quando técnico de nível superior e for exigido o número do respectivo registro pelo Conselho competente);

-Fotos de atividades realizadas, conforme as possibilidades das mesmas (em casos que não for possível a inserção de fotos deverá ocorrer a indicação, no campo OBSERVAÇÕES, que as mesmas encontram-se arquivadas na OSC);

-Demais formas de comprovação de efetivo cumprimento das atividades do serviço pactuado pela parceria.

¹ Indicar o Nome da OSC

² Selecionar o tipo de programa a que se refere o relatório

³ Indicar tipo do Termo de parceria firmado

⁴ Indicar número e ano do Termo

⁵ Indicar mês e ano de competência do Serviço a que se refere o relatório

⁶ Indicar o Local de execução do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

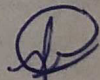


⁷ Descrever o objeto do Serviço de acordo com o Plano de trabalho da parceria

⁸ Indicar o público alvo do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

⁹ Indicar ao lado mês e ano de competência a que se refere o relatório

¹⁰ Indicar a quantidade programada citada no Plano de trabalho da parceria

¹¹ Indicar a quantidade **real** de atendidos no mês que se refere o relatório

  
5

Anexo**ATIVIDADES REALIZADAS: Idosos e Idosas atendidos no mês de OUTUBRO**

MULHERES				
NOME	D.N.	Admitida	Falecida	Desligada
Alpha Cardoso	08/11/1915	13/01/2015		
Amélia Girardi	25/07/1940	26/09/2014		
Antonia Aparecida Troiano	18/03/1957	16/12/2015		
Aparecida Battioli	07/09/1942	27/09/2010		
Aparecida de Lourdes Pires	18/05/1955	16/09/2015		
Aparecida Giraldi	06/09/1937	23/08/1997		
Aparecida Maria Mazeti	15/07/1935	27/06/2003		
Clarice Eduardo de Almeida	04/12/1947	19/11/2012		
Durgan Maria Goulart Barreto	06/10/1936	25/03/2009		
Elisa Vidoto Bernardo	20/07/1914	26/03/2014		
Emilia Pires Pereira	10/12/1930	17/03/2014		
Feliciano Correa	20/10/1928	16/12/2015		
Francisca do Prado Souza	20/09/1942	20/01/2005		
Julia Gonçalves Melhado	15/11/1934	30/06/2016		
Maria das Dores M. Benito	17/08/1928	20/08/2009		
Maria José da Silva	22/01/1939	25/05/2016		
Maria Linda de Jesus	15/01/1918	05/03/2015		
Mirian Terezinha Fernandes	02/09/1931	28/03/2016		
Palmira Fernandes Franchini	23/03/1943	15/05/2012		
Sirlei Conceição Alves	20/09/1951	03/08/2011		
Wanda Fernandes	19/06/1925	28/03/2016		

HOMENS				
NOME	D.N.	Admitido	Falecido	Desligado
Adriano Correia Dionísio	09/01/1944	22/02/2010		
Aparecido José Martins	16/09/1938	22/10/2014		
Avelino Pelisson	17/01/1936	20/10/2014		
Benedito Alessio Botelho	28/01/1951	29/10/2015		
João Olivieri Cardoso	26/08/1953	18/04/2018		
José Elias Pereira Garcia	31/12/1949	19/05/1999		
Laurinaldo Lourenço da Silva	03/08/1939	30/11/1992		
Luiz Antonio Gomes	07/04/1945	02/12/1996		
Nicola Gimenes Lopes	01/10/1929	02/01/2019		
Odair Padovan	23/06/1953	01/06/2010		
Octávio Dias	25/10/1930	27/10/2016	11/10/2020	
Rumildo Tiales Camargo	25/12/1952	02/05/2018		
Waldemar Monteiro	08/05/1947	25/05/2017		
Valter Valteres de Oliveira	11/04/1957	23/11/2010		

Total: 35 idosos e 62 Colaboradores.

Cronograma de atividades

Horário	Atividades Diárias	Dias da Semana						
		segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
6:00	Despertar livre	X	X	X	X	X	X	X
7:00	Banho	X	X	X	X	X	X	X
7:00 as 13:00	Serviço social	X	X	X	X	X		
7:00 as 15:00	Atividades socioculturais/ Educação física	X	X	X	X	X		
7:00 as 17:00	Nutricionista	X	X	X	X	X		
8:00 as 11:00	Fisioterapia	X	X	X	X	X		
8:00	Lanche da manhã	X	X	X	X	X	X	X
9:20	Livre	X	X	X	X	X	X	X
11:00	Almoço	X	X	X	X	X	X	X
12:00	Livre	X	X	X	X	X	X	X
12:15 as 16:15	Fonoaudióloga	X	X	X	X	X		
13:00 as 16:00	Psicóloga	X	X	X	X	X		
14:00	Lanche da Tarde	X	X	X	X	X	X	X
14:20 as 16:00	Visitas da comunidade Atividade livre	X	X	X	X	X	X	X
17:00	Espiritualidade	X	X	X	X	X	X	X
18:00	Jantar	X	X	X	X	X	X	X
19:00	Livre	X	X	X	X	X	X	X
21:00	Ceia	X	X	X	X	X	X	X
22:00	Dormir - livre	X	X	X	X	X	X	X

Obs: Atividades suspensas durante a pandemia: visitas presenciais da comunidade/familiares e espiritualidade em grupo/capela.

Sm
R

(R)