

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES MENSAL

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Recanto Monsenhor Albino ¹				
PROGRAMA DE: Proteção Social Especial de Alta Complexidade ²		TERMO de Fomento³ N° 12/2020⁴		PERIODO DE REFERÊNCIA⁵: Dezembro/2020
UNIDADE ⁶	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO ⁷	PÚBLICO ALVO ⁸	N° DE ATENDIDOS	
			MÊS / ATIVIDADE ⁹	Dezembro/2020
Endereço: rodovia Dr. Alberto Lahós de Carvalho KM 04, rural, cep: 158000-000, Catanduva-SP	Ações socioassistenciais visando ao enfrentamento da situação de emergência em decorrência do covid-19 - portaria 369, de 29 de abril de 2020	Idosos de ambos os sexos, acima de 60 anos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos no serviço de acolhimento institucional	Programada ¹⁰	40
			Executada ¹¹	32

Para o serviço descrito anteriormente preencher os quadros abaixo:



 1

OBJETIVO DO SERVIÇO:

Objetivo geral:

- Visar o enfrentamento da situação de emergência em decorrência da pandemia por covid-19
- Promover orientação, apoio, atendimento e proteção aos idosos em acolhimento;
- Permitir condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendam as determinações sanitárias;
- Proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto á infecção ou disseminação do vírus;

Objetivos específicos:

- Promover ações de prevenção á confecção por covid-19 aos idosos e colaboradores da instituição;
- Promover o acesso dos idosos e colaboradores aos equipamentos de proteção individual (EPIs) recomendados; (como mascaras, luvas e equipamentos específicos e em caso de contato com aerossóis (partículas menores que gotículas) como capote impermeável e mascara N95) com orientações de uso; adotar práticas higienicas mais rigorosas durante a pandemia; promover higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;
- Promover o isolamento imediato dos idosos residentes em quarto privativo, quando houver necessidade;
- Promover adaptações necessárias para reduzir aglomerações, diminuir o fluxo de entrada e saída de colaboradores no serviço, implementar ações de prevenção e de isolamento em casos de suspeitos e contaminação;
- Promover acesso aos idosos e familiares a visitas online, através de celular e tablets; entre outros equipamentos eletronicos para garantir a comunicação e o vinculo familiar;
- Promover o acesso a meios de comunicação por televisão principalmente nos quartos de isolamento se caso necessário;
- Ofertar alimentação e outros itens basicos que assegurem proteção aos idosos durante e pandemia;
- Contratação ou substituição de recursos humanos que possam apresentar sintomas e contaminação;
- Locação de imóvel caso ocupação total dos quartos privativos para isolamento disponibilizados na instituição;

IMPACTO SOCIAL ESPERADO:

- Proteção dos idosos no enfrentamento da pandemia covid-19;
- Proteção aos colaboradores no enfrentamento da pandemia por covid-19;
- Promover segurança aos idosos, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo;
- Garantir continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição;
- Confortar as famílias envolvidas e prover informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade;
- Garantir acesso a alimentação rica em proteina e outras similares;
- Garantir prevenção e proteção dos idosos e colaboradores através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;

ATIVIDADES REALIZADAS:

No contexto de pandemia por Covid-19, a organização atua conforme plano de contingência e normas estabelecidas pela ANVISA do estado de São Paulo estabelecidas em legislação vigente, que abrangem programas de promoção, proteção e de defesa de direitos do Idoso. (Plano de contingência em anexo com a metodologia de ações e cuidados específicos para o momento).

Neste período foi ofertado aos idosos proteção no enfrentamento da pandemia Covid-19; proteção a equipe multiprofissional; alimentação saudável com vitaminas e proteínas, acessibilidade dos idosos com segurança, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo; garantia da continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição; conforto as famílias dos idosos através de informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade; garantia de prevenção e proteção dos idosos através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional.

Neste período o processo indicado no plano de contingência a instituição manteve o fluxograma de identificação, avaliação, medidas de precaução e condutas frente a casos suspeitos e confirmados de idosos e colaboradores; fornecimento de informações aos familiares acerca do estado geral de saúde dos idosos, por via telefônica ou video chamadas; orientação aos cuidadores individualmente acerca das medidas de precaução da Covid-19; capacitação entre a equipe assistencial, limpeza e logística sobre as medidas a serem implementadas; e utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) quando indicados; monitoramento dos idosos quanto à febre, sintomas respiratórios e outros sinais e sintomas da Covid-19; avaliação dos sintomas de infecção respiratória; programação das orientações quanto às práticas de prevenção de infecção; reforço da higienização das mãos antes e imediatamente após qualquer manejo com o idoso.

Afixamos cartazes com instruções sobre higiene das mãos, higiene respiratória e etiqueta da tosse nos acessos e em locais estratégicos da instituição; provimento de condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual; auxílio aos idosos que não conseguem higienizar as mãos; garantia da limpeza correta e frequente, diariamente e das superfícies das áreas comuns, dos dormitórios e ambientes utilizados pelos idosos. No caso da ocorrência de idosos com sintomas respiratórios ou com suspeita (ou confirmação) de infecção pelo novo Coronavírus, realizar a desinfecção de todas as áreas logo após a limpeza com água e sabão/detergente neutro (a desinfecção pode ser feita com produtos a base de cloro, como o hipoclorito de sódio, álcool líquido a 70% ou outro desinfetante padronizado pelo serviço, desde que seja regularizado junto à ANVISA). Realizou a limpeza e desinfecção de equipamentos (estetoscópios, esfigmomanômetros, termômetros, produtos para saúde e utensílios idóneos utilizados pelos idosos com sintomas respiratórios, com suspeita ou confirmação da Covid-19.

Os casos suspeitos ou confirmados de Covid-19 foram comunicados à Vigilância Sanitária, Ministério Público e demais órgãos competentes. Atendendo e seguindo as orientações para a prevenção e o controle das infecções pelo Covid-19 em instituições de longa permanência para idosos (ILPI), adotamos rigorosamente ao fluxo e critérios adotados em plano de contingência elaborado pela equipe da instituição; monitoramento sistemático dos idosos; fornecemos EPIs adequados aos colaboradores e orientamos ao uso correto.

Portanto os profissionais que estão realizando atendimento ao idoso, seguem normas sanitárias conforme o plano de contingência elaborado para prevenção e disseminação por Covid-19 entre colaboradores e idosos acolhidos.

Neste mês o recurso foi utilizado com a compra de turbantes, esponjas de aço/papel interfolhado, luvas de limpeza, clorexidina, descartáveis, sacos de lixo, saco de lixo hamper, álcool em gel, pote antibacteriano, copos c/ tampas, potes c/ tampa, máscaras descartáveis, marmitas / copo 180 ml, pano absorvente, pluron h4 marine, hipoclorito de sódio, hipoclorito 12% anvisa, papel toalha interfolhado, surfic, ovos e hortifruti.

Garantimos com este recurso a proteção dos idosos e colaboradores no enfrentamento da pandemia Covid-19;

RESULTADOS OBTIDOS:

- Garantia da proteção e segurança de 100% dos idosos e colaboradores no enfrentamento da pandemia por Covid-19
- Proteção dos idosos no enfrentamento da pandemia covid-19;
- Proteção da equipe multiprofissional;
- Proteção e segurança dos idosos, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo;
- Garantia e continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição;
- Conforto das famílias envolvidas e acesso as informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos no neste período;
- Proteção dos idosos através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;
- Acesso a comunicação remota entre idosos e familiares;

DOAÇÕES RECEBIDAS NO PERÍODO (PREENCHIMENTO FACULTATIVO):

Registrado em controle interno da instituição.

OBSERVAÇÕES:

Nada a declarar.

LISTA DE PRESENÇA COM NOME E DATAS DOS DIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nada a declarar.

TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES:

As documentações referente a parceria, tais como, estatuto social atualizado; termos de ajustes; planos de trabalho; relatório de atividades, relação nominal dos dirigentes, valores repassados; lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos; remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos, regulamento de compras e de contratação de pessoal, estão inseridas no mural de informações da OSC, no site eletrônico <http://www.webfipa.net/portal/> para acompanhamento das ações.

LOCAL E DATA:

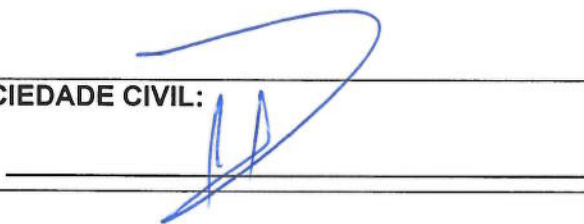
Catanduva, 31 de Dezembro de 20 20.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EXECUTORA:

Recanto Monsenhor Albino

NOME E ASSINATURA DO PRESIDENTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Reginaldo Donizeti Lopes / Presidente da OSC e sua assinatura



Smw AF

RESPONSÁVEL (IS) PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Tatiane Paula Chimello,

Tatiane Paula Chimello
Assistente Social

Silvia Helena Galetti Moreno,

CPRESS 40 982

Silvia H. G. Moreno
Gerente Administrativo
Recanto Monsenhor Albino

INSERIR AO RELATÓRIO ANEXO(S), PARA COMPROVAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) REALIZADA(S) DE ACORDO COM A PARCERIA PACTUADA:

-Controle de frequência/ Lista de presença (relação nominal dos participantes, assinatura dos participantes, indicação das atividades desenvolvida, data das atividades, justificativa de faltas quando ocorrer, demais informações que a OSC achar necessário para comprovação das atividades, assinatura e função dos responsáveis pela execução das atividades e número do registro quando técnico de nível superior e for exigido o número do respectivo registro pelo Conselho competente);

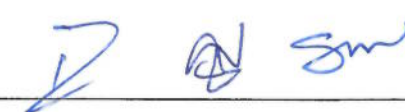
-Fotos de atividades realizadas, conforme as possibilidades das mesmas (em casos que não for possível a inserção de fotos deverá ocorrer a indicação, no campo OBSERVAÇÕES, que as mesmas encontram-se arquivadas na OSC);

-Demais formas de comprovação de efetivo cumprimento das atividades do serviço pactuado pela parceria.

- ¹ Indicar o Nome da OSC
- ² Selecionar o tipo de programa a que se refere o relatório
- ³ Indicar tipo do Termo de parceria firmado
- ⁴ Indicar número e ano do Termo
- ⁵ Indicar mês e ano de competência do Serviço a que se refere o relatório
- ⁶ Indicar o Local de execução do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria
- ⁷ Descrever o objeto do Serviço de acordo com o Plano de trabalho da parceria
- ⁸ Indicar o público alvo do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria
- ⁹ Indicar ao lado mês e ano de competência a que se refere o relatório
- ¹⁰ Indicar a quantidade programada citada no Plano de trabalho da parceria
- ¹¹ Indicar a quantidade **real** de atendidos no mês que se refere o relatório

Anexo**ATIVIDADES REALIZADAS: Idosos e Idosas atendidos no mês de DEZEMBRO**

MULHERES				
NOME	D.N.	Admitida	Falecida	Desligada
Alpha Cardoso	08/11/1915	13/01/2015		
Amélia Girardi	25/07/1940	26/09/2014		
Antonia Aparecida Troiano	18/03/1957	16/12/2015		
Aparecida Battioli	07/09/1942	27/09/2010		
Aparecida de Lourdes Pires	18/05/1955	16/09/2015		
Aparecida Giraldi	06/09/1937	23/08/1997		
Aparecida Maria Mazeti	15/07/1935	27/06/2003		
Clarice Eduardo de Almeida	04/12/1947	19/11/2012		
Durgan Maria Goulart Barreto	06/10/1936	25/03/2009		
Elisa Vidoto Bernardo	20/07/1914	26/03/2014		
Emilia Pires Pereira	10/12/1930	17/03/2014		
Francisca do Prado Souza	20/09/1942	20/01/2005		
Julia Gonçalves Melhado	15/11/1934	30/06/2016		
Maria das Dores M. Benito	17/08/1928	20/08/2009		
Maria José da Silva	22/01/1939	25/05/2016		
Maria Linda de Jesus	15/01/1918	05/03/2015		
Palmira Fernandes Franchini	23/03/1943	15/05/2012		
Sirlei Conceição Alves	20/09/1951	03/08/2011		
Wanda Fernandes	19/06/1925	28/03/2016		



HOMENS

NOME	D.N.	Admitido	Falecido	Desligado
Adriano Correia Dionísio	09/01/1944	22/02/2010		
Aparecido José Martins	16/09/1938	22/10/2014		
Avelino Pelisson	17/01/1936	20/10/2014		
Benedito Alessio Botelho	28/01/1951	29/10/2015		
João Olivieri Cardoso	26/08/1953	18/04/2018		
José Elias Pereira Garcia	31/12/1949	19/05/1999		
Laurinaldo Lourenço da Silva	03/08/1939	30/11/1992		
Luiz Antonio Gomes	07/04/1945	02/12/1996		
Nicola Gimenes Lopes	01/10/1929	02/01/2019		
Odair Padovan	23/06/1953	01/06/2010		
Rumildo Tiales Camargo	25/12/1952	02/05/2018		
Waldemar Monteiro	08/05/1947	25/05/2017		
Valter Valteres de Oliveira	11/04/1957	23/11/2010		

Total: 32 idosos e 62 Colaboradores.

D

SMW
A

Cronograma de atividades

Horário	Atividades Diárias	Dias da Semana						
		segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
6:00	Despertar livre	X	X	X	X	X	X	X
7:00	Banho	X	X	X	X	X	X	X
7:00 às 13:00	Serviço social	X	X	X	X	X		
7:00 às 15:00	Atividades socioculturais/ Educação física	X	X	X	X	X		
7:00 às 17:00	Nutricionista	X	X	X	X	X		
8:00 às 11:00	Fisioterapia	X	X	X	X	X		
8:00	Lanche da manhã	X	X	X	X	X	X	X
9:20	Livre	X	X	X	X	X	X	X
11:00	Almoço	X	X	X	X	X	X	X
12:00	Livre	X	X	X	X	X	X	X
12:15 às 16:15	Fonoaudióloga	X	X	X	X	X		
13:00 às 16:00	Psicóloga	X	X	X	X	X		
14:00	Lanche da Tarde	X	X	X	X	X	X	X
14:20 às 16:00	Visitas da comunidade Atividade livre	X	X	X	X	X	X	X
17:00	Espiritualidade	X	X	X	X	X	X	X
18:00	Jantar	X	X	X	X	X	X	X
19:00	Livre	X	X	X	X	X	X	X
21:00	Ceia	X	X	X	X	X	X	X
22:00	Dormir – livre	X	X	X	X	X	X	X

Obs: Atividades suspensas durante a pandemia: visitas presenciais da comunidade e espiritualidade em grupo/capela.

