

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES MENSAL

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:</b> Recanto Monsenhor Albino <sup>1</sup>				
<b>PROGRAMA DE:</b> Proteção Social Especial de Alta Complexidade <sup>2</sup>		<b>TERMO de Colaboração<sup>3</sup> N° 2/2021<sup>4</sup></b>	<b>PERÍODO DE REFERÊNCIA<sup>5</sup>:</b> NOVEMBRO /2021	
UNIDADE <sup>6</sup>	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO <sup>7</sup>	PÚBLICO ALVO <sup>8</sup>	N° DE ATENDIDOS	
Endereço: rodovia Dr. Alberto Lahós de Carvalho KM 04, rural, cep: 158000-000, Catanduva-SP	INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS- ILPI Projeto: adequação do espaço físico para qualidade de vida, acessibilidade, saúde e bem estar dos idosos acolhidos.	Idosos de ambos os sexos, acima de 60 anos, independentes e/ou com diversos graus de dependencia, acolhidos no serviço de acolhimento institucional	MÊS / ATIVIDADE <sup>9</sup>	NOVEMBRO/2021
			Programada <sup>10</sup>	40
			Executada <sup>11</sup>	32

**Para o serviço descrito anteriormente preencher os quadros abaixo:**

### **OBJETIVO DO SERVIÇO:**

Objetivo geral:

- Promover no processo de envelhecimento a melhoria da qualidade de vida, acessibilidade e segurança dos idosos acolhidos na instituição através da adequação do espaço.

Objetivos específicos:

- Trocar as janelas e venezianas dos quartos dos idosos;
- Ofertar através deste espaço, acessibilidade, qualidade de vida, comodidade, confortos e segurança;
- Promover ambiente renovado e adequado para moradia dos idosos acolhidos;



1

**IMPACTO SOCIAL ESPERADO:**

-Realizar a adequação do espaço conforme proposto no projeto, melhorar as condições do ambiente para os idosos acolhidos, proporcionando uma convivência saudável e harmoniosa nos aspectos físicos, mental e social.

**ATIVIDADES REALIZADAS:**

- Realizado pedido de compra das janelas e venezianas;

**RESULTADOS OBTIDOS:**

Metas:

- Comprar as janelas e venezianas para adequação dos quartos dos idosos ;

**DOAÇÕES RECEBIDAS NO PERÍODO (PREENCHIMENTO FACULTATIVO):**

Registrado em controle interno da instituição.

**OBSERVAÇÕES:**

Parceria até 31/12/2021.

**LISTA DE PRESENÇA COM NOME E DATAS DOS DIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Nada a declarar.

**TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES:**

As documentações referente a parceria, tais como, estatuto social atualizado; termos de ajustes; planos de trabalho; relatório de atividades, relação nominal dos dirigentes, valores repassados; lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos; remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos, regulamento de compras e de contratação de pessoal, estão inseridas no mural de informações da OSC, no site eletrônico <http://www.webfipa.net/portal/> para acompanhamento das ações.




**LOCAL E DATA:**

Catanduva, 3 de Dezembro de 20 21.

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EXECUTORA:**

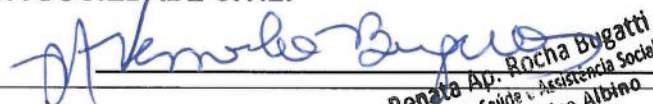
Recanto Monsenhor Albino



  
   
2

**NOME E ASSINATURA DO PRESIDENTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

Reginaldo Donizeti Lopes / Presidente da OSC e sua assinatura

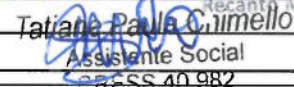


**RESPONSÁVEL (IS) PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

Silvia Helena Galetti Moreno

  
Silvia H. G. Moreno  
Coordenadora Administrativa  
Recanto do Conselheiro Albino

Tatiane Paula Chimello

  
Tatiane Paula Chimello  
Assistente Social  
CRESS 40.982

  
Renata Ap. Rocha Bogatti  
Diretora de Saúde e Assistência Social  
Fundação Padre Albino

**INSERIR AO RELATÓRIO ANEXO(S), PARA COMPROVAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) REALIZADA(S) DE ACORDO COM A PARCERIA PACTUADA:**

-Controle de frequência/ Lista de presença (relação nominal dos participantes, assinatura dos participantes, indicação das atividades desenvolvida, data das atividades, justificativa de faltas quando ocorrer, demais informações que a OSC achar necessário para comprovação das atividades, assinatura e função dos responsáveis pela execução das atividades e número do registro quando técnico de nível superior e for exigido o número do respectivo registro pelo Conselho competente);

-Fotos de atividades realizadas, conforme as possibilidades das mesmas (em casos que não for possível a inserção de fotos deverá ocorrer a indicação, no campo OBSERVAÇÕES, que as mesmas encontram-se arquivadas na OSC);

-Demais formas de comprovação de efetivo cumprimento das atividades do serviço pactuado pela parceria.

<sup>1</sup> Indicar o Nome da OSC

<sup>2</sup> Selecionar o tipo de programa a que se refere o relatório

<sup>3</sup> Indicar tipo do Termo de parceria firmado

<sup>4</sup> Indicar número e ano do Termo

<sup>5</sup> Indicar mês e ano de competência do Serviço a que se refere o relatório

<sup>6</sup> Indicar o Local de execução do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

<sup>7</sup> Descrever o objeto do Serviço de acordo com o Plano de trabalho da parceria

<sup>8</sup> Indicar o público alvo do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

<sup>9</sup> Indicar ao lado mês e ano de competência a que se refere o relatório

<sup>10</sup> Indicar a quantidade programada citada no Plano de trabalho da parceria

<sup>11</sup> Indicar a quantidade real de atendidos no mês que se refere o relatório







## Anexo

### ATIVIDADES REALIZADAS: Idosos e Idosas atendidos no mês de NOVEMBRO

MULHERES				
NOME	D.N.	Admitida	Falecida	Desligada
A. C.	08/11/1915	13/01/2015		
A. G.	25/07/1940	26/09/2014		
A. A. T.	18/03/1957	16/12/2015		
A. B.	07/09/1942	27/09/2010		
A. de L. P.	18/05/1955	16/09/2015		
A. G.	06/09/1937	23/08/1997		
A. M. M.	15/07/1935	27/06/2003		
C. E. de A.	04/12/1947	19/11/2012		
D. M. G. B.	06/10/1936	25/03/2009		
E. V. B.	20/07/1914	26/03/2014		
F. do P. S.	20/09/1942	20/01/2005		
J. G. M.	15/11/1934	30/06/2016		
M. das D. M. B.	17/08/1928	20/08/2009		
M. J. da S.	22/01/1939	25/05/2016		
M. L. da S.	02/11/1932	25/03/2021		
M. L. de Jesus	15/01/1918	05/03/2015		
P. F. F.	23/03/1943	15/05/2012		
S. C. A.	20/09/1951	03/08/2011		
W. F.	19/06/1925	28/03/2016		



Handwritten signature and initials in blue ink.

HOMENS				
NOME	D.N.	Admitido	Falecido	Desligado
A. C. D.	09/01/1944	22/02/2010		
A. J. M.	16/09/1938	22/10/2014		
A.P.	17/01/1936	20/10/2014		
B. A. B.	28/01/1951	29/10/2015		
C. R. de O.	05/05/1957	23/04/2021		
J. O. C.	26/08/1953	18/04/2018		
J. E. P. G.	31/12/1949	19/05/1999		
L. A. G.	07/04/1945	02/12/1996		
L. O. S.	02/05/1961	07/01/2010		
O. P.	23/06/1953	01/06/2010		
R. T. C.	25/12/1952	02/05/2018		
W. M.	08/05/1947	25/05/2017		
V. V. de O.	11/04/1957	23/11/2010		

**Total: 32 idosos e 63 Colaboradores.**



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and the letters 'AD' and 'SM'.

### Cronograma de atividades

Horário	Atividades Diárias	Dias da Semana						
		segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
6:00	Despertar livre	X	X	X	X	X	X	X
7:00	Banho	X	X	X	X	X	X	X
7:00 às 13:00	Serviço social	X	X	X	X	X		
7:00 às 15:00	Atividades socioculturais/ Educação física	X	X	X	X	X		
7:00 às 17:00	Nutricionista	X	X	X	X	X		
8:00 às 11:00	Fisioterapia	X	X	X	X	X		
8:00	Café da manhã	X	X	X	X	X	X	X
9:00	Lanche da manhã	X	X	X	X	X	X	X
9:30	Livre/atividades	X	X	X	X	X	X	X
11:00	Almoço	X	X	X	X	X	X	X
12:00	Livre/descanso	X	X	X	X	X		
12:15 às 16:15	Fonoaudióloga	X	X	X	X	X		
13:00 às 16:00	Psicóloga	X	X	X	X	X	X	X
14:00	Lanche da tarde	X	X	X	X	X	X	X
14:20 às 16:00	Visitas da comunidade/atividade livre	X	X	X	X	X	X	X
17:00	Espiritualidade	X	X	X	X	X	X	X
18:00	Jantar	X	X	X	X	X	X	X
19:00	Livre	X	X	X	X	X	X	X
21:00	Ceia	X	X	X	X	X	X	X
22:00	Dormir – livre							

Obs: Atividades suspensas durante a pandemia: visitas presenciais da comunidade/familiares e espiritualidade em grupo/capela.



20