

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES MENSAL

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Recanto Monsenhor Albino ¹				
PROGRAMA DE: Proteção Social Especial de Alta Complexidade ²		TERMO de Colaboração³ N° 4/2020⁴		PERIODO DE REFERÊNCIA⁵: Setembro/2021
UNIDADE ⁶	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO ⁷	PÚBLICO ALVO ⁸	N° DE ATENDIDOS	
Endereço: rodovia Dr. Alberto Lahós de Carvalho KM 04, rural, cep: 158000-000, Catanduva-SP	Ações socioassistenciais visando ao enfrentamento da situação de emergência em decorrência do covid-19 - portaria 369, de 29 de abril de 2020	Idosos de ambos os sexos, acima de 60 anos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos no serviço de acolhimento institucional	MÊS / ATIVIDADE ⁹	Setembro/2021
			Programada¹⁰	40
			Executada¹¹	32

Para o serviço descrito anteriormente preencher os quadros abaixo:



D

Sm
B

OBJETIVO DO SERVIÇO:

Objetivo geral:

- Visar o enfrentamento da situação de emergência em decorrência da pandemia por covid-19
- Promover orientação, apoio, atendimento e proteção aos idosos em acolhimento;
- Permitir condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendam as determinações sanitárias;
- Proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação do vírus;

Objetivos específicos:

- Promover ações de prevenção à infecção por covid-19 aos idosos e colaboradores da instituição;
- Promover o acesso dos idosos e colaboradores aos equipamentos de proteção individual (EPIs) recomendados; (como máscaras, luvas e equipamentos específicos e em caso de contato com aerossóis (partículas menores que gotículas) como capote impermeável e máscara N95) com orientações de uso; adotar práticas higienicas mais rigorosas durante a pandemia; promover higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;
- Promover o isolamento imediato dos idosos residentes em quarto privativo, quando houver necessidade;
- Promover adaptações necessárias para reduzir aglomerações, diminuir o fluxo de entrada e saída de colaboradores no serviço, implementar ações de prevenção e de isolamento em casos de suspeitos e contaminação;
- Promover acesso aos idosos e familiares a visitas online, através de celular e tablets; entre outros equipamentos eletrônicos para garantir a comunicação e o vínculo familiar;
- Promover o acesso a meios de comunicação por televisão principalmente nos quartos de isolamento se caso necessário;
- Ofertar alimentação e outros itens básicos que assegurem proteção aos idosos durante a pandemia;
- Contratação ou substituição de recursos humanos que possam apresentar sintomas e contaminação;
- Locação de imóvel caso ocupação total dos quartos privativos para isolamento disponibilizados na instituição;

IMPACTO SOCIAL ESPERADO:

- Proteção dos idosos no enfrentamento da pandemia covid-19;
- Proteção aos colaboradores no enfrentamento da pandemia por covid-19;
- Promover segurança aos idosos, tanto na movimentação interna quanto no encaminhamento externo;
- Garantir continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição;
- Confortar as famílias envolvidas e prover informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade;
- Garantir acesso a alimentação rica em proteína e outras similares;
- Garantir prevenção e proteção dos idosos e colaboradores através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;



Sm

of

D

ATIVIDADES REALIZADAS:

No contexto de pandemia por Covid-19, a organização atua conforme plano de contingência e normas estabelecidas pela ANVISA do estado de São Paulo estabelecidas em legislação vigente, que abranjam programas de promoção, proteção e de defesa de direitos do Idoso. (Plano de contingência em anexo com a metodologia de ações e cuidados específicos para o momento).

Neste período foi ofertado aos idosos proteção no enfrentamento da pandemia Covid-19; proteção a equipe multiprofissional; alimentação saudável com vitaminas e proteínas, acessibilidade dos idosos com segurança, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo; garantia da continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição; conforto as famílias dos idosos através de informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade; garantia de prevenção e proteção dos idosos através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional.

Neste período o processo indicado no plano de contingência a instituição manteve o fluxograma de identificação, avaliação, medidas de precaução e condutas frente a casos suspeitos e confirmados d idosos e colaboradores; fornecimento de informações aos familiares acerca do estado geral de saúde dos idosos, por via telefônica ou video chamadas; orientação aos cuidadores individualmente acerca das medidas de precaução da Covid-19; capacitação entre a equipe assistencial, limpeza e logística sobre as medidas a serem implementadas; e utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) quando indicados; monitoramento dos idosos quanto à febre, sintomas respiratórios e outros sinais e sintomas da Covid-19; avaliação dos sintomas de infecção respiratória; programação das orientações quanto às praticas de prevenção de infecção; reforço da higienização das mãos antes e imediatamente após qualquer manejo com o idoso.

Afixamos cartazes com instruções sobre higiene das mãos, higiene respiratória e etiqueta da tosse nos acessos e em locais estratégicos da instituição; provimento de condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual; auxílio aos idosos que não conseguem higienizar as mãos; garantia da limpeza correta e frequente, diariamente e das superfícies das áreas comuns, dos dormitórios e ambientes utilizados pelos idosos. No caso da ocorrência de idosos com sintomas respiratórios ou com suspeita (ou confirmação) de infecção pelo novo Coronavírus, realizar a desinfecção de todas as áreas logo após a limpeza com água e sabão/detergente neutro (a desinfecção pode ser feita com produtos a base de cloro, como o hipoclorito de sódio, álcool líquido a 70% ou outro desinfetante padronizado pelo serviço, desde que seja regularizado junto à ANVISA). Realizou a limpeza e desinfecção de equipamentos (estetoscópios, esfignomanômetros, termômetros, produtos para saúde e utensílios utilizados pelos idosos com sintomas respiratórios, com suspeita ou confirmação da Covid-19.

Os casos suspeitos ou confirmados de Covid-19 foram comunicados à Vigilância Sanitária, Ministério Público e demais órgãos competentes. Atendendo e seguindo as orientações para a prevenção e o controle desinfecções pelo Covid-19 em instituições de longa permanência para idosos (ILPI), adotamos rigorosamente ao fluxo e critérios adotados em plano de contingência elaborado pela equipe da instituição; monitoramento sistemático dos idosos; fornecemos EPIs adequados aos colaboradores e orientamos ao uso correto. Portanto os profissionais que estão realizando atendimento ao idoso, seguem normas sanitárias conforme o plano de contingência elaborado para prevenção e disseminação por Covid-19 entre colaboradores e idosos acolhidos.

Neste mês utilizamos o recurso com a compra de mascaras descartável, desinfetante, ovos e pano para higiene.



D

5

RESULTADOS OBTIDOS:

- Garantia da proteção e segurança de 100% dos idosos e colaboradores no enfrentamento da pandemia por Covid-19
- Proteção dos idosos no enfrentamento da pandemia covid-19;
- Proteção da equipe multiprofissional;
- Proteção e segurança dos idosos, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo;
- Garantia e continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição;
- Conforto das famílias envolvidas e acesso as informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos no neste período;
- Proteção dos idosos através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;
- Acesso a comunicação remota entre idosos e familiares;

DOAÇÕES RECEBIDAS NO PERÍODO (PREENCHIMENTO FACULTATIVO):

Registrado em controle interno da instituição.

OBSERVAÇÕES:

Nada a declarar.

LISTA DE PRESEÇA COM NOME E DATAS DOS DIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nada a declarar.

TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES:

As documentações referente a parceria, tais como, estatuto social atualizado; termos de ajustes; planos de trabalho; relatório de atividades, relação nominal dos dirigentes, valores repassados; lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos; remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos, regulamento de compras e de contratação de pessoal, estão inseridas no mural de informações da OSC, no site eletrônico <http://www.webfipa.net/portal/> para acompanhamento das ações.

LOCAL E DATA:

Catanduva, 1 de Outubro de 20 21.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EXECUTORA:

Recanto Monsenhor Albino

NOME E ASSINATURA DO PRESIDENTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Reginaldo Donizeti Lopes / Presidente da OSC e sua assinatura

Reginaldo Donizeti Lopes
Diretor Presidente
Fundação Recanto Albino



RESPONSÁVEL (IS) PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Tatiane Paula Chimello, Tatiane Paula Chimello
Assistente Social CRESS 40 982
Silvia Helena Galetti Moreno, Silvia Helena Galetti Moreno
Gerente Administrativo
Recanto Monsenhor Aibino

INSERIR AO RELATÓRIO ANEXO(S), PARA COMPROVAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) REALIZADA(S) DE ACORDO COM A PARCERIA PACTUADA:

-Controle de frequência/ Lista de presença (relação nominal dos participantes, assinatura dos participantes, indicação das atividades desenvolvida, data das atividades, justificativa de faltas quando ocorrer, demais informações que a OSC achar necessário para comprovação das atividades, assinatura e função dos responsáveis pela execução das atividades e número do registro quando técnico de nível superior e for exigido o número do respectivo registro pelo Conselho competente);

-Fotos de atividades realizadas, conforme as possibilidades das mesmas (em casos que não for possível a inserção de fotos deverá ocorrer a indicação, no campo OBSERVAÇÕES, que as mesmas encontram-se arquivadas na OSC);

-Demais formas de comprovação de efetivo cumprimento das atividades do serviço pactuado pela parceria.

¹ Indicar o Nome da OSC

² Selecionar o tipo de programa a que se refere o relatório

³ Indicar tipo do Termo de parceria firmado

⁴ Indicar número e ano do Termo

⁵ Indicar mês e ano de competência do Serviço a que se refere o relatório

⁶ Indicar o Local de execução do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

⁷ Descrever o objeto do Serviço de acordo com o Plano de trabalho da parceria

⁸ Indicar o público alvo do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

⁹ Indicar ao lado mês e ano de competência a que se refere o relatório

¹⁰ Indicar a quantidade programada citada no Plano de trabalho da parceria

¹¹ Indicar a quantidade real de atendidos no mês que se refere o relatório



D