

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES MENSAL

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Recanto Monsenhor Albino ¹				
PROGRAMA DE: Proteção Social Especial de Alta Complexidade ²		TERMO de Colaboração³ N° 4/2020⁴		PERIODO DE REFERÊNCIA⁵: Novembro/2021
UNIDADE⁶	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO⁷	PÚBLICO ALVO⁸	Nº DE ATENDIDOS	
Endereço: rodovia Dr. Alberto Lahós de Carvalho KM 04, rural, cep: 158000-000, Catanduva-SP	Ações socioassistenciais visando ao enfrentamento da situação de emergência em decorrência do covid-19 - portaria 369, de 29 de abril de 2020	Idosos de ambos os sexos, acima de 60 anos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos no serviço de acolhimento institucional	MÊS / ATIVIDADE⁹	Novembro/2021
			Programada¹⁰	40
			Executada¹¹	32

Para o serviço descrito anteriormente preencher os quadros abaixo:



OBJETIVO DO SERVIÇO:

Objetivo geral:

- Visar o enfrentamento da situação de emergência em decorrência da pandemia por covid-19
- Promover orientação, apoio, atendimento e proteção aos idosos em acolhimento;
- Permitir condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendam as determinações sanitárias;
- Proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto á infecção ou disseminação do vírus;

Objetivos específicos:

- Promover ações de prevenção á confecção por covid-19 aos idosos e colaboradores da instituição;
- Promover o acesso dos idosos e colaboradores aos equipamentos de proteção individual (EPIs) recomendados; (como mascaras, luvas e equipamentos específicos e em caso de contato com aerossóis (partículas menores que gotículas) como capote impermeável e mascara N95) com orientações de uso; adotar práticas higienicas mais rigorosas durante a pandemia; promover higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;
- Promover o isolamento imediato dos idosos residentes em quarto privativo, quando houver necessidade;
- Promover adaptações necessárias para reduzir aglomerações, diminuir o fluxo de entrada e saída de colaboradores no serviço, implementar ações de prevenção e de isolamento em casos de suspeitos e contaminação;
- Promover acesso aos idosos e familiares a visitas online, através de celular e tablets; entre outros equipamentos eletronicos para garantir a comunicação e o vinculo familiar;
- Promover o acesso a meis de comunicação por televisão principalmente nos quartos de isolamento se caso necessário;
- Ofertar alimentação e outros iténs basicos que assegurem proteção aos idosos durante e pandemia;
- Contratação ou substituição de recursos humanos que possam apresentar sintomas e contaminação;
- Locação de imóvel caso ocupação total dos quartos privativos para isolamento disponibilizados na instituição;

IMPACTO SOCIAL ESPERADO:

- Proteção dos idosos no enfrentamento da pandemia covid-19;
- Proteção aos colaboradores no enfrentamento da pandemia por covid-19;
- Promover segurança aos idosos, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo;
- Garantir continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição;
- Confortar as famílias envolvidas e prover informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade;
- Garantir acesso a alimentação rica em proteina e outras similares;
- Garantir prevenção e proteção dos idosos e colaboradores através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;



Handwritten signature

Sm

Handwritten signature

ATIVIDADES REALIZADAS:

No contexto de pandemia por Covid – 19, a organização atua conforme plano de contingência e normas estabelecidas pela ANVISA do estado de São Paulo estabelecidas em legislação vigente, que abranjam programas de promoção, proteção e de defesa de direitos do Idoso. (Plano de contingência em anexo com a metodologia de ações e cuidados específicos para o momento).

Neste periodo foi ofertado aos idosos proteção no enfrentamento da pandemia Covid-19; proteção a equipe multiprofissional; alimentação saudável com vitaminas e proteínas, acessibilidade dos idosos com segurança, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo; garantia da continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição; conforto as famílias dos idosos através de informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade; garantia de prevenção e proteção dos idosos através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional.

Neste periodo o processo indicado no plano de contingencia a instituição manteve o fluxograma de identificação, avaliação, medidas de precaução e condutas frente a casos suspeitos e confirmados d idosos e colaboradores; fornecimento de informações aos familiares acerca do estado geral de saúde dos idosos, por via telefônica ou video chamadas; orientação aos cuidadores individualmente acerca das medidas de precaução da Covid-19; capacitação entre a equipe assistencial, limpeza e logística sobre as medidas a serem implementadas; e utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) quando indicados; monitoramento dos idosos quanto à febre, sintomas respiratórios e outros sinais e sintomas da Covid-19; avaliação dos sintomas de infecção respiratória; programação das orientações quanto às praticas de prevenção de infecção; reforço da higienização das mãos antes e imediatamente após qualquer manejo com o idoso.

Afixamos cartazes com instruções sobre higiene das mãos, higiene respiratória e etiqueta da tosse nos acessos e em locais estratégicos da instituição; provimento de condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual; auxilio aos idosos que não conseguem higienizar as mãos; garantia da limpeza correta e frequente, diariamente e das superfícies das áreas comuns, dos dormitórios e ambientes utilizados pelos idosos. No caso da ocorrência de idosos com sintomas respiratórios ou com suspeita (ou confirmação) de infecção pelo novo Coronavírus, realizar a desinfecção de todas as áreas logo após a limpeza com água e sabão/detergente neutro (a desinfecção pode ser feita com produtos a base de cloro, como o hipoclorito de sódio, álcool líquido a 70% ou outro desinfetante padronizado pelo serviço, desde que seja regularizado junto à ANVISA). Realizou a limpeza e desinfecção de equipamentos (estetoscópios, esfignomanômetros, termômetros, produtos para saúde e utensílios utilizados pelos idosos com sintomas respiratórios, com suspeita ou confirmação da Covid-19.

Os casos suspeitos ou confirmados de Covid-19 foram comunicados à Vigilância Sanitária, Ministério Público e demais órgãos competentes. Atendendo e seguindo as orientações para a prevenção e o controle desinfecções pelo Covid-19 em instituições de longa permanência para idosos (ILPI), adotamos rigorosamente ao fluxo e critérios adotados em plano de contingência elaborado pela equipe da instituição; monitoramento sistemático dos idosos; fornecemos EPIs adequados aos colaboradores e orintamos ao uso correto. Portanto os profissionais que estão realizando atendimento ao idoso, seguem normas sanitárias conforme o plano de contingência elaborado para prevenção e disseminação por Covid-19 entre colaboradores e idosos acolhidos.

Neste mês utilizamos o recurso com a compra de materiais de higiene e limpeza.



RESULTADOS OBTIDOS:

- Garantia da proteção e segurança de 100% dos idosos e colaboradores no enfrentamento da pandemia por Covid-19
- Proteção dos idosos no enfrentamento da pandemia covid-19;
- Proteção da equipe multiprofissional;
- Proteção e segurança dos idosos, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo;
- Garantia e continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição;
- Conforto das famílias envolvidas e acesso as informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos no neste período;
- Proteção dos idosos através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;
- Acesso a comunicação remota entre idosos e familiares;

DOAÇÕES RECEBIDAS NO PERÍODO (PREENCHIMENTO FACULTATIVO):

Registrado em controle interno da instituição.

OBSERVAÇÕES:

Nada a declarar.

LISTA DE PRESENÇA COM NOME E DATAS DOS DIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nada a declarar.

TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES:

As documentações referente a parceria, tais como, estatuto social atualizado; termos de ajustes; planos de trabalho; relatório de atividades, relação nominal dos dirigentes, valores repassados; lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos; remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos, regulamento de compras e de contratação de pessoal, estão inseridas no mural de informações da OSC, no site eletrônico <http://www.webfipa.net/portal/> para acompanhamento das ações.

LOCAL E DATA:

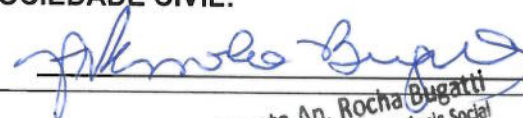
Catanduva, 3 de Dezembro de 20 21.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EXECUTORA:

Recanto Monsenhor Albino

NOME E ASSINATURA DO PRESIDENTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Reginaldo Donizeti Lopes / Presidente da OSC e sua assinatura



Renata Ap. Rocha Bugatti
Diretora de Saúde e Assistência Social
Fundação Padre Albino



RESPONSÁVEL (IS) PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Tatiane Paula Chimello,

Silvia Helena Galetti Moreno,

Tatiane Paula Chimello

Assistente Social
CPF: 05.40.982

Silvia H. G. Moreno
Gerente Administrativo

INSERIR AO RELATÓRIO ANEXO(S), PARA COMPROVAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) REALIZADA(S) DE ACORDO COM A PARCERIA PACTUADA:

-Controle de frequência/ Lista de presença (relação nominal dos participantes, assinatura dos participantes, indicação das atividades desenvolvida, data das atividades, justificativa de faltas quando ocorrer, demais informações que a OSC achar necessário para comprovação das atividades, assinatura e função dos responsáveis pela execução das atividades e número do registro quando técnico de nível superior e for exigido o número do respectivo registro pelo Conselho competente);

-Fotos de atividades realizadas, conforme as possibilidades das mesmas (em casos que não for possível a inserção de fotos deverá ocorrer a indicação, no campo OBSERVAÇÕES, que as mesmas encontram-se arquivadas na OSC);

-Demais formas de comprovação de efetivo cumprimento das atividades do serviço pactuado pela parceria.

¹ Indicar o Nome da OSC

² Selecionar o tipo de programa a que se refere o relatório

³ Indicar tipo do Termo de parceria firmado

⁴ Indicar número e ano do Termo

⁵ Indicar mês e ano de competência do Serviço a que se refere o relatório

⁶ Indicar o Local de execução do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

⁷ Descrever o objeto do Serviço de acordo com o Plano de trabalho da parceria

⁸ Indicar o público alvo do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

⁹ Indicar ao lado mês e ano de competência a que se refere o relatório

¹⁰ Indicar a quantidade programada citada no Plano de trabalho da parceria

¹¹ Indicar a quantidade real de atendidos no mês que se refere o relatório



Anexo

ATIVIDADES REALIZADAS: Idosos e Idosas atendidos no mês de NOVEMBRO

MULHERES				
NOME	D.N.	Admitida	Falecida	Desligada
A. C.	08/11/1915	13/01/2015		
A. G.	25/07/1940	26/09/2014		
A. A. T.	18/03/1957	16/12/2015		
A. B.	07/09/1942	27/09/2010		
A. de L. P.	18/05/1955	16/09/2015		
A. G.	06/09/1937	23/08/1997		
A. M. M.	15/07/1935	27/06/2003		
C. E. de A.	04/12/1947	19/11/2012		
D. M. G. B.	06/10/1936	25/03/2009		
E. V. B.	20/07/1914	26/03/2014		
F. do P. S.	20/09/1942	20/01/2005		
J. G. M.	15/11/1934	30/06/2016		
M. das D. M. B.	17/08/1928	20/08/2009		
M. J. da S.	22/01/1939	25/05/2016		
M. L. da S.	02/11/1932	25/03/2021		
M. L. de Jesus	15/01/1918	05/03/2015		
P. F. F.	23/03/1943	15/05/2012		
S. C. A.	20/09/1951	03/08/2011		
W. F.	19/06/1925	28/03/2016		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

HOMENS				
NOME	D.N.	Admitido	Falecido	Desligado
A. C. D.	09/01/1944	22/02/2010		
A. J. M.	16/09/1938	22/10/2014		
A.P.	17/01/1936	20/10/2014		
B. A. B.	28/01/1951	29/10/2015		
C. R. de O.	05/05/1957	23/04/2021		
J. O. C.	26/08/1953	18/04/2018		
J. E. P. G.	31/12/1949	19/05/1999		
L. A. G.	07/04/1945	02/12/1996		
L. O. S.	02/05/1961	07/01/2010		
O. P.	23/06/1953	01/06/2010		
R. T. C.	25/12/1952	02/05/2018		
W. M.	08/05/1947	25/05/2017		
V. V. de O.	11/04/1957	23/11/2010		

Total: 32 idosos e 63 Colaboradores.



us

2

20

Cronograma de atividades

Horário	Atividades Diárias	Dias da Semana						
		segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
6:00	Despertar livre	X	X	X	X	X	X	X
7:00	Banho	X	X	X	X	X	X	X
7:00 às 13:00	Serviço social	X	X	X	X	X		
7:00 às 15:00	Atividades socioculturais/ Educação física	X	X	X	X	X		
7:00 às 17:00	Nutricionista	X	X	X	X	X		
8:00 às 11:00	Fisioterapia	X	X	X	X	X		
8:00	Café da manhã	X	X	X	X	X	X	X
9:00	Lanche da manhã	X	X	X	X	X	X	X
9:30	Livre/atividades	X	X	X	X	X	X	X
11:00	Almoço	X	X	X	X	X	X	X
12:00	Livre/descanso	X	X	X	X	X		
12:15 às 16:15	Fonoaudióloga	X	X	X	X	X		
13:00 às 16:00	Psicóloga	X	X	X	X	X	X	X
14:00	Lanche da tarde	X	X	X	X	X	X	X
14:20 às 16:00	Visitas da comunidade/atividade livre	X	X	X	X	X	X	X
17:00	Espiritualidade	X	X	X	X	X	X	X
18:00	Jantar	X	X	X	X	X	X	X
19:00	Livre	X	X	X	X	X	X	X
21:00	Ceia	X	X	X	X	X	X	X
22:00	Dormir – livre							

Obs: Atividades suspensas durante a pandemia: visitas presenciais da comunidade/familiares e espiritualidade em grupo/capela.
 Visitas dos Idosos e familiares ao ar livre com distanciamento social, higienização das mãos, utilização de máscaras descartáveis e desinfecção do local.



[Handwritten signature]